



## **CAIET DE SARCINI**

**pentru achiziția serviciului de furnizare de tichete de masă pentru perioada  
iunie 2017 – mai 2018**

### **CAP. I. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI**

Obiectul prezentului caiet de sarcini este achiziționarea serviciului de furnizare de tichete de masă pentru salariații din cadrul Societății Electrocentrale București SA.

### **CAP. II. SCOPUL ACHIZIȚIEI PRODUSELOR**

Achiziția produselor se face în scopul punerii în aplicare al prevederii din Contractul Colectiv de Muncă al Societății Electrocentrale București SA în vigoare, în conformitate cu Legea nr. 142/1998, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea tichetelor de masă.

### **CAP. III. VALOAREA ȘI DURATA ACHIZIȚIEI**

Numărul total al tichetelor de masă ce urmează a fi achiziționate (și implicit valoarea) se va stabili lunar, în funcție de numărul de salariați ce au dreptul să primească tichete de masă corespunzător numărului de zile lucrate în luna respectivă, conform Legii nr. 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă.

Perioada de achiziție a tichetelor de masă este de 12 luni calendaristice de la data semnării contractului.

### **CAP. IV. TERMENUL DE LIVRARE**

Tichetele de masă vor fi livrate pe bază de comandă fermă. Livrarea tichetelor de masă se face în 1 (una) zi lucrătoare de la data primirii comenzii.

### **CAP. V. TRANSPORTUL, LIVRAREA ȘI RECEPȚIA TICHETELOR**

Transportul tichetelor de masă se va face de către emitent, în condiții de securitate, prin mijloace specializate, folosite în vederea transportului biletelor de valoare până în momentul recepționării acestora de către persoana responsabilă din Societatea Electrocentrale București SA.

Recepția tichetelor de masă se va face la sediul Societății Electrocentrale București SA din Splaiul Independenței nr. 227, sector 6, București.

### **CAP. VI. CONDIȚII DE PLATĂ**

Societatea Electrocentrale București SA, achită emitentului pentru fiecare comandă, valoarea integrală a acestuia în momentul primirii tichetelor de masă care vor fi însoțite și de factură.

Plata se va face în aceeași zi în care au fost primite tichetele de masă. Plata se face prin ordin de plată în baza facturii fiscale.

Emitentul înscrie în factura de livrare a tichetelor de masă următoarele:

- numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de tichete de masă a emitentului, corespunzătoare numărului de tichete livrate Societății Electrocentrale București SA;
- prețul unitar al imprimatului reprezentând tichetul de masă sau valoarea totală a imprimatelor;
- valoarea nominală a unui tichet de masă imprimată pe acesta, din seria livrată;

- valoarea totală corespunzătoare numărului de tichete de masă livrate;
- numărul contului bancar distinct și denumirea băncii unde își are deschis contul acesta.

Emitentul acceptă returnarea din partea Societății Electrocentrale București SA a tichetelor de masă neutilizate și rambursează suma aferentă valorii nominale a acestora în situația în care returnarea se face în termen de cel mult 60 de zile de la data expirării acestora.

#### CAP.VII. CONDIȚII TEHNICE MINIMALE ȘI OBLIGATORII

Emitentul trebuie să ducă la îndeplinire obligațiile prevăzute în Legea 142/1998 și a Normelor Metodologice pentru aplicarea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

##### 1. Tichete de masa pe suport hârtie

Emitentul trebuie să tipărească tichetele de masă folosind un suport tehnic special, care să nu permită falsificarea acestora și care să cuprindă toate datele prevăzute de normele legale aflate în vigoare:

- seria numerică într-o ordine crescătoare;
- date ce definesc angajatorul (denumirea și sediul, numărul de înmatriculare la registrul comerțului, cod fiscal);
- valoarea nominală a unui tichet de masă;
- perioada de valabilitate a tichetului de masă;
- interdicția pentru achiziționarea de țigări și băuturi alcoolice;
- denumirea și sediul emitentului;
- spațiu destinat înscrierii datei și ștampilei unității de alimentație publică la care salariatul a utilizat tichetul de masă;
- personalizarea tichetelor, prin înscrierea pe tichetul de masă a numelui, prenumelui și codului numeric personal al utilizatorului, date ce vor fi puse la dispoziție de beneficiar;
- livrarea tichetelor de masă în colete ambalate și securizate, diferențiate pe puncte de lucru (uzine), însoțite de listele de distribuție a tichetelor de masă;
- livrarea tichetelor de masă în plicuri individuale sigilate.

Emitentul are obligația de a pune la dispoziția clientului lista actualizată cu unitățile de alimentație publică la care angajații pot folosi tichetele de masă și în termen de 10 zile de la semnarea contractului să încheie convenții cu unitățile comerciale și de alimentație publică solicitate de către Societatea Electrocentrale București SA.

Emitentul va comunica beneficiarului modificările legislative intervenite cu privire la tichete de masă.

Emitentul va nominaliza o persoană de contact.

#### CAP. VIII. ALTE CONDIȚII

În scopul distribuirii corecte și operative a tichetelor de masă către salariați, Societatea Electrocentrale București SA este cea care poate decide și modifica modul de livrare a tichetelor de masă.

#### CAP. IX. ALTE INFORMAȚII

Oferta se va face pentru serviciul de tipărire a tichetelor de masă pe suport hârtie, ca ofertă de bază, existând posibilitatea prezentării și a unei oferte alternative de tipărire a tichetelor de masă pe suport electronic.

În cazul în care ofertantul prezintă și o ofertă alternativă, de tipărire a tichetelor de masă pe suport electronic, acestea vor trebui să respecte următoarele caracteristici:

##### 2. Tichete de masă pe suport electronic

Tichetele de masă pe suportul electronic trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:

- date ce definesc angajatorul (denumirea și codul fiscal);
- numele și prenumele salariatului beneficiar al tichetelor de masă;

- interdicția pentru achiziționarea de produse nealimentare, inclusiv țigări și băuturi alcoolice, imprimată pe verso-ul suportului electronic
- denumirea unității emitente;
- numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- perioada de valabilitate a suportului electronic;
- elemente de siguranță a suportului electronic (PIN, CIP);
- cuvintele „TICHET DE MASA ELECTRONIC”, cu litere majuscule pe rectoul suportului electronic.

În cazul în care ofertantul prezintă și o ofertă alternativă, el va trebui să includă în oferta financiară, pe lângă costul cardurilor, toate facilitățile și serviciile oferite pentru administrarea și gestionarea corespunzătoare a acestora (atat din punct de vedere al Societății Electrocentrale București SA cât și al beneficiarului final).

#### CAP. X. ALTE CLAUZE

Furnizorii își vor întocmi oferta în baza prezentului caiet de sarcini și a precizărilor făcute de Societatea Electrocentrale București SA în documentația procedurii de achiziție.

Serviciu Administrare Personal

și Relații de Muncă,



Întocmit Elena. Balan-Tudor

